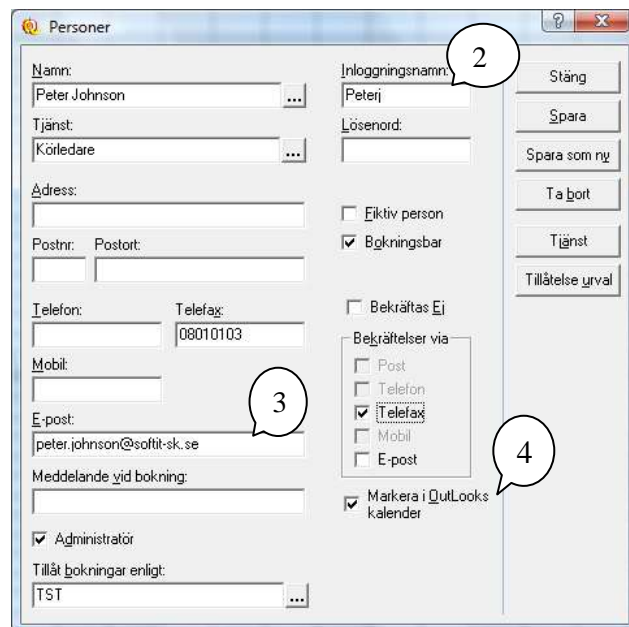


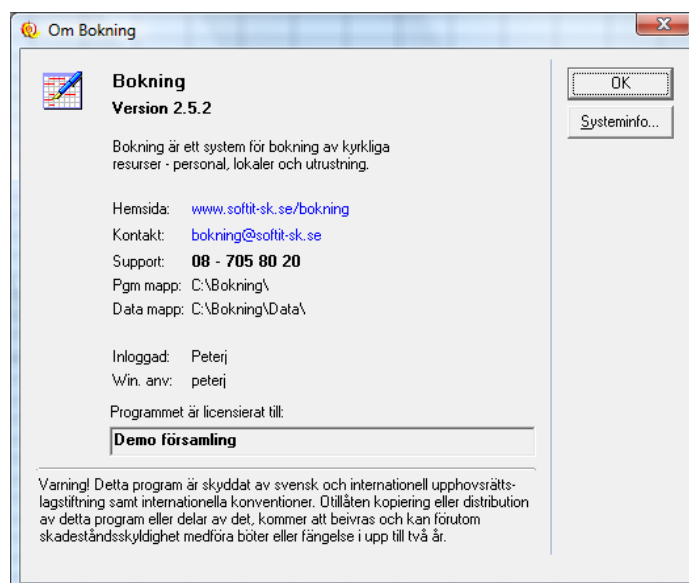
## Förutsättningar

för att det ska fungera är följande:

1. att du använder dig av en e-postklient som är MAPI kompatibel exempelvis Outlook. Webbklinter stöds inte.
2. att du loggar in i Bokning med samma användarnamn som du använder vid inloggning på datorn.
3. att den e-postadress som på dig är registrerad i Bokning är detsamma som i kontot på e-postklienten på datorn.
4. att det i grunddata/personer för aktuell person är förbockat att: "Markera i Outlooks kalender"



Du kan kontrollera punkt 2 efter inloggning under menyvalet Hjälp/Om Bokning; ”Inloggad” och ”Win anv” ska ha samma stavning

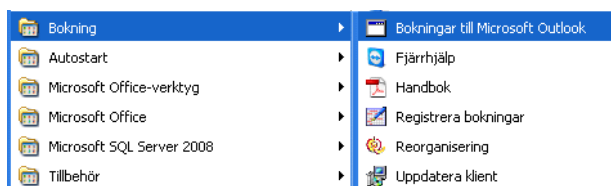


## Överför Bokningar

Du kan få dina bokningar från Bokning till Outlooks kalender överförda på olika sätt. Men förutsättningarna ovan måste vara uppfyllda.

I samband med att du loggar in i Bokning förs dina bokningar in i Outlooks kalender.

Att annat alternativ är att du startar programmet som för över bokningarna. Det kan du göra exempelvis via startmenyn som nedan:



Eller att du letar reda på programmet i Bokningens programkatalog och skapar en genväg till BokOutKal.exe

Ytterligare en variant är att använda sig av schemaläggaren i Windows. Med hjälp av denna rutin kan du tidstyra överförandet av bokningar till Outlook, exempelvis så att dessa gör med ett fast tidsintervall som varannan timme eller någon annat ni känner är lämpligt.

Det sista alternativet är att du låter administratören föra över dina bokningar till din kalender.

## Förutsättningar för administratören.

Förutom att du som alla andra som vill överföra bokningar och därmed ska uppfylla vad som är skrivet under *förutsättningar* gäller att du som administratör även ska vara:

1. Du måste vara angiven som administratör i Boknings ”Administrera andras kalendrar”
2. Du måste ha Behörigheten ”Redaktör” i de kalendrar i Outlook som du ska administrera.

## Egna kommentarer

Egna anteckningar på kalenderbokningen ska inledas med ett #. Gör man det så kommer anteckningen även ligga kvar efter att bokningen blivit uppdaterad.