

För att kunna fakturera via KOB-rutinen behöver du genomföra följande steg.

1. Det första du måste göra är att revidera ditt församlingsregister till minst 2.7.0. Detta gör du via Grunddata/ Revidera församlingar där du väljer uppdatera.

2. Nästa steg är att i organisationsuppgifter under system i fliken faktura välja att fakturera församlingar via KOB.

3. Artiklar måste uppdateras. Detta gäller i första hand artiklar för prästarvode, musikerarvode och upplåtelse av kyrka. Du kan sedan tidigare ha andra namn på dessa artiklar. Dessa ska kompletteras med ”Externt artikel-Id för respektive clearingslag enligt nedanstående tabell. Belopp som ska in finner du exempelvis på Boknings webbsida under punkten frågor och svar.

Artikel	Artikel-id vid dop	Artikel-id vid vigsel	Artikel-id vid begravning
Prästarvode	KOB24001	KOB22001	KOB21001
Musikerarvode	KOB24002	KOB22002	KOB21002
Upplåtelse kyrka	KOB24003	KOB22003	KOB21003

Exempel musikerarvode:

För vaktmästare gäller fortfarande clearingbelopp 0 något artikel-id behövs ej.

Andra artiklar som kan komma användas vid begravningsclearing är följande:

Artikel	Artikel-id vid
Utbärning och sänkning	KOB21004
Upplåtelse av ny gravrätt Kistgravplats	KOB21005
Upplåtelse av ny urngravplats	KOB21006
Transport kista på begravningsplats i anslutning till lokalen för begravningsceremonin	KOB21009
Transport kista på begravningsplats som inte ligger i anslutning till lokalen för begravningsceremonin	KOB21010
Transport av kista fram till krematoriet när begravningsceremoni sker i lokal som inte ligger i anslutning till krematoriet men inom förvaltningsområdet	KOB21011
Transport av kista när ett krematorium utanför förvaltningsområdet används	KOB21012
Transport av urna från krematoriet till separat begravningsplats inom förvaltningsområdet (returtransport)	KOB21013
Gravsättning inklusive gravöppning, återfyllning och iordningställande av öppnad grav	KOB21014
Tjältning vid extremt tjäldjup (minst 1,2 meter)	KOB21015
Gravsättning inklusive gravöppning, återfyllning och iordningställande av öppnad grav	KOB21016
Placering eller utströende av aska i minneslund, där anhöriga inte har rätt att närvara vid gravsättningen	KOB21017
Lokal för förvaring och visning av stoftet	KOB21018
Lokal för begravningsceremoni utan religiösa symboler	KOB21019

Samt artiklar vid statlig begravningsclearing:

Upplåtelse av ny gravrätt kistgravplats	KOB41001
Upplåtelse av ny urngravplats	KOB41002
Förlängning av tid för kistgravplats	KOB41003
Förlängning av tid för urngravplats	KOB41004
Transport kista på begravningsplats i anslutning till lokalen för begravningsceremonin	KOB41005
Transport kista på begravningsplats som inte ligger i anslutning till lokalen för begravningsceremonin	KOB41006
Transport av kista fram till krematoriet när begravningsceremoni sker i lokal som inte ligger i anslutning till krematoriet men inom förvaltningsområdet	KOB41007
Transport av kista när ett krematorium utanför förvaltningsområdet används	KOB41008
Transport av urna från krematoriet till separat begravningsplats inom förvaltningsområdet (returtransport)	KOB41009
Gravsättning inklusive gravöppning, återfyllning och iordningställande av öppnad grav	KOB41010
Tjältning vid extremt tjäldjup (minst 1,2 meter)	KOB41011
Gravsättning inklusive gravöppning, återfyllning och iordningställande av öppnad grav	KOB41012
Placering eller utströende av aska i minneslund, där anhöriga inte har rätt att närvara vid gravsättningen	KOB41013
Lokal för förvaring och visning av stoftet	KOB41014
Lokal för begravningsceremoni utan religiösa symboler	KOB41015
Kremering	KOB41016

Om artikeln inte har koppling till bokningsbar resurs så markeras den även som tilläggsartikel:

Exempel:

Tänk på; för att använda tilläggsartiklar så måste du först ange en person som ansvarig för detta (tillägg) i bilden fakturaunderlag.

4. När du sedan bokar ska du komma ihåg att fylla i personnummer, namn, församling och vid begravning även dödsdatum.

5. Rutinen exportera fakturaunderlag är numera anpassad för att överföra fakturor med KOB-information.