

## Gallra i SK-Bokning

För att gallra uppgifter i SK-Bokning använder du rutinen Rensa gallra databas som du hittar under fliken system. Behörighet som administratör krävs för att nå denna.

I denna rutin kan du rensa bort äldre bokningar och loggar men även avidentifiera kunder och personer ingående i kyrkliga handlingar i bokningar du har kvar. Du väljer själv datum för hur långt fram rensningen – avidentifieringen ska göras.

Att tänka på: om det är så att du använder bokningssystemet för att framställa underlag för fakturering måste du först gjort detta innan du gallrar. Likaså om du är kopplad till gas måste du fått fakturaunderlagen återrapporterade innan du rensar eller avidentifierar fram till tänkt datum.

Rensa och gallra databasen

Rensa bokningar  
Ta bort alla bokningar före:  
2017-05-23 ...

Ta bort alla avbokade bokningar före:  
2017-05-23 ...

Rensa bland kunder  
 Avidentifiera kunder före:  
2017-05-23 ...

Rensa bland kyrkliga handlingar  
 Avidentifiera kyrkliga handlingar före:  
2017-05-23 ...

Rensa bland aktiviteter  
 Tag bort ej bokningsbara aktiviteter

Rensa loggar  
 Tag bort äldre loggar  
2017-11-23 ...

Stäng  
Rensal